



Принято
на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 94
от «30» августа 2021
протокол № 1

Согласовано:
на заседании Совета МОУ СШ № 94
от «30» августа 2021
протокол № 2
Председатель Совета Школы
 В.В. Иванов

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 94
 И.А. Богатов
Приказ № 121
от «31» августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94
Тракторозаводского района Волгограда»

Настоящее Положение о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение), разработан с целью проведения единой финансово-экономической политики в отрасли «Образование» и повышения эффективного использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 94)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 № 448 (с изменениями в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.12.2016 № 1004), Уставом МОУ СШ № 94.

1.2. Порядок не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 94.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств (целевых взносов и добровольных пожертвований).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией образовательного учреждения по согласованию с Советом Школы на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения, улучшения его материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения общешкольных мероприятий;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3. ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Источниками поступления средств могут являться:

- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности, за исключением платных образовательных услуг);
- доходы от внереализационных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.);
- благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий;
- прочие, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым и гражданско-правовым договорам (фонд заработной платы), начислений на

оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход образовательного учреждения. Образовательное учреждение распоряжается своим доходом по согласованию с органом государственного управления - Советом Школы самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Внебюджетные средства являются частью плана финансово - хозяйственной деятельности Школы.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с локально-нормативными документами МОУ СШ № 94.

4.2. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании заключённых договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются МОУ СШ № 94 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретённое за счёт данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом МОУ СШ № 94 в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.

4.6. Целевые взносы родителей (законных представителей) или других граждан на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МОУ СШ № 94 через учреждения банков, иных кредитных организаций.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на уставные цели, определенные локально-нормативными документами МОУ СШ № 94.

5.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счёт Школы, открытый в установленном порядке.

5.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности Школы, составленном и утвержденном в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 22.10.2012 № 2971 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных)

учреждений Волгограда».

5.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

5.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, доходы от осуществления различных видов деятельности могут использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата налогов и сборов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания учащихся и работников в Школе и на прилегающей территории;
- иные уставные цели.

5.6. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, расходуются в соответствии с постановлением главы Волгограда от 29.07.2008 №1463 «Об использовании арендной платы, поступающей от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям культуры и искусства, здравоохранения, образования, а также архивным учреждениям Волгограда».

5.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями Школы.

5.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, доходы от осуществления различных видов деятельности расходовать в следующих размерах:

5.8.1. На оплату труда работников Школы, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65% с учётом налогов (фонд оплаты труда с начислениями на заработную плату в размере 30,2%) от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60% от фонда оплаты труда и не более 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

5.8.2. Оставшаяся сумма расходуеться согласно п.5.5.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Школы, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

6.2. Контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности может осуществляться департаментом по образованию администрации Волгограда, Тракторозаводским ТУ ДОАВ, осуществляющими функции и полномочия учредителя МОУ СШ № 94, департаментом экономики администрации Волгограда, органами административного финансового контроля Волгограда

6.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель Школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.2. Отказ гражданам в приеме детей в образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг не допускается.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

7.4. Срок действия положения до замены новым.